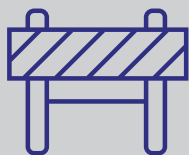


Guía de inicio rápido para aplicar ADKAR® en los desafíos de hoy

El reto de la adopción para ayudar a tus empleados a que:

Se desempeñen con éxito en un entorno de trabajo híbrido

¿Cuáles son las más grandes resistencias que anticipas?



A

"Esto es temporal ... ¿por qué debería poner tanto esfuerzo en esto?"

1. Falta de información.
2. Saturación de cambios.
3. Incertidumbre del cambio y duración.
4. Miedo, pérdida de trabajo, pérdida de influencia.
5. Falta de confianza en el liderazgo y victimización.
6. Inadecuación cultural.

D

"Preocupación sobre la seguridad del empleo"

1. Miedo a un estado futuro desconocido - pérdida de salario/trabajo, aislamiento.
2. Ambiente familiar disruptivo: niños, cónyuge, etc.
3. Zona de confort activa.
4. Ansiedad en torno a las malas experiencias de esta "nueva normalidad".

K

"No estar capacitado en herramientas y recursos en línea para completar el trabajo"

1. Falta de objetivos SMART y recursos tecnológicos para el aprendizaje.
2. No hay tiempo para aprender tecnología.
3. Falta de presupuesto para la capacitación.
4. Carga de trabajo agobiante.
5. Sobrecarga de información.

A

"No tener en casa los recursos que se tienen en la oficina"

1. Ambiente disruptivo en casa/ Desidia.
2. Conexión de red.
3. Limitaciones tecnológicas o de herramientas.
4. Sobrecarga de trabajo inmanejable.
5. Falta de continuidad y práctica.

R

"No hay reconocimiento por el trabajo duro ya que no son vistos"

1. Ausencia de feedback.
2. Falta de visibilidad de los logros y resultados.
3. Falta de presupuesto.
4. No hay certeza de "finalización."
5. Falta de interés y seguimiento.
6. Falta de reconocimiento.

¿Cómo podrías superar estas resistencias?



"Comunica frecuentemente a los ejecutivos de confianza"

1. Comunicación efectiva y consistente por parte de los líderes.
2. Explica el "porque".
3. Cadencia constante de información consolidada/ alineada.
4. Transparencia y coordinación/planes compartidos.
5. Establece enlaces de confianza.

"Reitera lo que se conoce y dales una sensación de control y estabilidad en el lugar de trabajo"

1. Comunica más regularmente.
2. Acompaña a tu equipo, utilizando audio y video.
3. Permite la flexibilidad de las horas de trabajo, tareas o métodos.
4. Brinda las herramientas necesarias.
5. Reconoce a las personas.
6. Ejemplifica las acciones con ayuda de los líderes.

"Comparte consejos y trucos de trabajo remoto con tu equipo"

1. Entrenamiento virtual.
2. Biblioteca de recursos para el aprendizaje.
3. Plan de desarrollo profesional.
4. Entrenamiento uno a uno y generación de equipos para alcanzar metas.
5. Orientación práctica.
6. Priorización de tiempo para aprender.

"Dirígete y enfócate en pocos objetivos pero de alto impacto"

1. Agrega estructura a través de listas de tareas y planificación.
2. Establece una rutina y planifica tu día.
3. Practica la paciencia, la empatía y la comprensión.
4. Proporciona entrenamiento.
5. Brinda coaching y mentoring.
6. Aplica prácticas reales y medibles.

"Reconoce la contribución positiva"

1. Comparte historias de éxito.
2. Ofrece reconocimiento y aprecio - por parte de compañeros y líderes.
3. Aumenta las conexiones uno a uno.
4. Brinda recompensas económicas.
5. Documentar prácticas.
6. Elabora un plan de crecimiento continuo.